

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Общего собрания  
членов Саморегулируемой организации  
Межрегиональный союз проектировщиков  
Протокол б/н от «07» июня 2017 года.

ИЗМЕНЕНО  
Решением Общего собрания  
членов Саморегулируемой организации  
Межрегиональный союз проектировщиков  
протокол б/н от «08» июня 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ  
В САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ О ТРЕБОВАНИЯХ К ЧЛЕНАМ  
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, О РАЗМЕРЕ, ПОРЯДКЕ  
РАСЧЕТА, А ТАКЖЕ ПОРЯДКЕ УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО  
ВЗНОСА, ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ**

г. Москва  
2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ), Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом саморегулируемой организации Межрегиональный союз проектировщиков (далее – Союз, саморегулируемая организация соответственно).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Союза, органами управления, специализированными органами и работниками Союза, а также привлеченными Союзом органами и организациями, в том числе органами по сертификации товаров, работ, услуг и т.п., с которыми у Союза заключены соответствующие соглашения.

1.3. В члены Союза могут быть приняты юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и индивидуальные предприниматели при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Союзом к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.4. Членство в Союзе является добровольным и неотчуждаемо.

Члены Союза сохраняют свою самостоятельность и права.

1.5. Членами Союза являются его учредители и иные лица, вступившие в Союз после его создания в соответствии с Уставом Союза и настоящим Положением.

1.6. Все члены Союза имеют равные права независимо от времени вступления в Союз и срока пребывания в числе его членов.

1.7. Член Союза не может быть членом другой саморегулируемой организации того же вида.

1.8. Решение о приеме в члены Союза или об отказе в приеме в члены Союза принимается Советом Союза на основании документов, предоставленных кандидатом в члены Союза, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с внутренними документами Союза.

-

## 2. ВСТУПЛЕНИЕ В ЧЛЕНЫ СОЮЗА

**2.1. Для приема в члены Союза индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Союз следующие документы:**

2.1.1. заявление о приеме в члены Союза, в котором должны быть указаны, в том числе, сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются уставом, доверенностью и (или) иным документом, который должен прилагаться к заявлению;

2.1.2. копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (при наличии) или иной документ, подтверждающий факт внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации юридического лица (копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);

б) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при наличии) или иной документ, подтверждающий факт внесения в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о

государственной регистрации индивидуального предпринимателя (копия, заверенная индивидуальным предпринимателем и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя);

в) удостоверение личности (паспорт) физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (копия, заверенная индивидуальным предпринимателем и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя);

2.1.3. учредительные документы юридического лица: устав и (или) учредительный договор (копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);

2.1.4. для иностранных юридических лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

2.1.5. документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Союзом к своим членам в разделе 3 настоящего Положения и иных внутренних документах Союза:

а) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему подготовку проектной документации:

- в отношении руководителя юридического лица: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица;

- в отношении индивидуального предпринимателя: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригиналы или копии выписок из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, иные документы с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя;

- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2.1.6. документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта):

- копии трудовых договоров, копии трудовых книжек в отношении специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта), заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании в отношении специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта), заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2.1.7. документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта) необходимых должностных обязанностей: копии должностных инструкций, приказов в отношении специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта), заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.1.8. в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо планирует осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, дополнительно предоставляются:

- документы, подтверждающие наличие имущества, необходимого для осуществления подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов;

- приказ о назначении работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению контроля качества выполняемых работ и положение о порядке организации и проведения контроля качества выполняемых работ и приказов о назначении работников, ответственных за контроль качества выполняемых работ;

- документы, подтверждающие наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном настоящими Требованиями и иными внутренними документами Союза, с учетом требований законодательства Российской Федерации;

- документы, подтверждающие наличие у члена Союза системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

2.1.9. в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо планирует осуществлять подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии, дополнительно предоставляются:

- документы, подтверждающие наличие лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

2.2. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

2.3. Представление в Союз документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляется по описи.

Передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, допускается в случае использования в Союзе соответствующего программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять работу с такими документами.

2.4. Порядок проведения проверки документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, устанавливается внутренними документами Союза.

2.5. Союз не вправе требовать от кандидата в члены Союза предоставления иных, кроме указанных в пункте 2.1 настоящего Положения документов, а кандидат в члены Союза не обязан предоставлять такие документы. Однако кандидат в члены Союза вправе предоставить такие документы по своему усмотрению, например, если это необходимо для определения размера подлежащих уплате им членских взносов.

#### **2.6. При проверке представленных кандидатом документов Союз:**

2.6.1. устанавливает полноту и правильность оформления представленных кандидатом в члены Союза документов в соответствии с требованиями законодательства и внутренних документов Союза;

2.6.2. может устанавливать достоверность сведений, указанных кандидатом в представленных документах.

2.7. Проверка достоверности сведений, предоставленных кандидатом в члены Союза, осуществляется в срок не более чем 2 (Два) месяца со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, и проводится на соответствие кандидата в члены Союза требованиям Союза к своим членам в порядке, установленном внутренними документами Союза.

Проверка достоверности сведений, предоставленных кандидатом в члены Союза, может проводиться как силами работников Союза, так и силами привлеченных Союзом органов и организаций, в том числе органов по сертификации товаров, работ, услуг и т.п., с которыми у Союза заключены соответствующие соглашения (далее – уполномоченные представители Союза).

Кандидат в члены Союза, в свою очередь, обязан обеспечить уполномоченным представителям Союза доступ на свою территорию, а также ко всем необходимым объектам, документам и информации, обеспечить проведение бесед с квалифицированными работниками кандидата в члены Союза и т.п.

Воспрепятствование проведению проверки достоверности сведений, предоставленных кандидатом в члены Союза в документах на вступление в Союз, а также уклонение от проведения такой проверки расцениваются как несоответствие кандидата в члены Союза требованиям, предъявляемым к членам Союза законодательством Российской Федерации, а также внутренними документами Союза.

## **2.8. При этом Союз вправе обратиться:**

2.8.1. в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем 2 (Два) года, предшествующих дню получения Союзом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

2.8.2. в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Союзу для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза;

2.8.3. в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

## **2.9. По результатам проверки, предусмотренной пунктами 2.4 – 2.8 настоящего Положения, Совет Союза принимает одно из следующих решений:**

2.9.1. о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза при условии уплаты вступительного взноса (в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Союзом), взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Союзом принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Союза указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.9.2. об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза с указанием причин такого отказа.

2.10. Решение о приеме в члены Союза направляется кандидату в члены Союза по электронной почте, указанной в заявлении о приеме в члены Союза и (или) заказным письмом.

2.11. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Союза, в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня получения решения, указанного в пункте 2.10 настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

2.11.1. взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2.11.2. взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Союз принял решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Союза указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.11.3. вступительный взнос в Союз в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Союзом;

и направить в Союз копии соответствующих платежных поручений.

2.12. Решение Союза о приеме в члены Союза вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза, а также вступительного взноса в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Союзом.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте Положения взносов решение Союза о приеме в члены Союза считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Союз.

В этом случае Союз возвращает такому кандидату в члены Союза документы, поданные им с целью вступления в Союз, в течение 30 (Тридцати) дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте Положения взносов. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вступить в Союз в порядке, установленном настоящим Положением.

2.13. Кандидат в члены Союза, в отношении которого принято решение о приеме в члены Союза, считается принятым в члены Союза с момента уплаты взносов, предусмотренных п. 2.11 настоящего Положения.

С этого момента кандидат становится членом Союза и пользуется всеми правами, предоставленными законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Союза его членам.

**2.14. Союз отказывает в приеме кандидату в члены Союза по следующим основаниям:**

2.14.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Союза к своим членам;

2.14.2. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения;

2.14.3. если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

2.14.4. в случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в саморегулируемой организации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации.

**2.15. Союз вправе отказать в приеме кандидату в члены Союза по следующим основаниям:**

2.15.1. по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2.15.2. проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2.15.3. юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам.

2.16. При отказе в приеме в члены Союза кандидату в члены Союза в срок, не превышающий указанный в пункте 2.7 настоящего Положения срок с момента принятия от него заявления о вступлении в члены Союза, направляется мотивированное уведомление, а также комплект представленных кандидатом в члены Союза документов.

Уведомление об отказе в приеме в члены Союза и комплект документов либо вручаются уполномоченному лицу кандидата в члены Союза, либо направляются наложенным платежом по адресу, указанному в документах кандидата в члены Союза.

2.17. Решения Союза о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза, бездействие Союза при приеме в члены Союза, перечень оснований для отказа в приеме в члены Союза, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними

документами Союза, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ СОЮЗА**

3.1. Требования к членам Союза в части минимальной численности специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта) устанавливаются Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.2. Требования к членам Союза в части минимальной численности специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта), осуществляющим подготовку проектной документации в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцируются с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов и устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.3. Члены Союза обязаны уведомлять Союз о нарушении обязательств по заключенным договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также о судебных гражданско-правовых спорах по таким договорам в течение 7 (Семи) дней со дня, когда члену Союза стало известно о нарушении обязательств и (или) о судебных гражданско-правовых спорах.

### **4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В СОЮЗЕ**

4.1. Членство в Союзе прекращается в случае:

4.1.1. добровольного выхода члена Союза из состава членов Союза;

4.1.2. исключения из членов Союза по решению Союза;

4.1.3. смерти индивидуального предпринимателя - члена Союза или ликвидации юридического лица - члена Союза;

4.1.4. присоединения Союза к другой саморегулируемой организации;

4.1.5. по иным основаниям и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Член Союза вправе в любое время выйти из состава членов Союза по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Союз заявление о добровольном прекращении членства в Союзе.

Членство в Союзе прекращается со дня поступления в Союз подписанного уполномоченным лицом заявления члена Союза о добровольном прекращении членства в Союзе.

К указанному заявлению должны быть приложены следующие документы:

4.2.1. документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем;

4.2.2. в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица – члена Союза установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в Союзе, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена Союза, к заявлению о добровольном прекращении членства в Союзе должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.

В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в Союзе указанных в настоящем пункте Положения документов (при необходимости их наличия) заявление о выходе из Союза считается не поступившим в Союз.

4.3. Союз в день поступления в него заявления члена Союза о добровольном прекращении его членства в Союзе вносит в реестр членов Союза сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Союзе, и в течение 3 (Трех) дней со

дня поступления указанного заявления на бумажном носителе (или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов)) направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление об этом.

4.4. Союз вправе принять решение об исключении из членов Союза индивидуального предпринимателя или юридического лица также:

4.4.1. при несоблюдении членом Союза требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

4.4.2. при неоднократном в течение 1 (Одного) года или грубом нарушении членом Союза требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов Союза, настоящего Положения и (или) иных внутренних документов Союза;

4.4.3. при неоднократном нарушении в течение 1 (Одного) года срока оплаты в Союз членских взносов, неуплате в Союз иных обязательных целевых взносов или неоднократном нарушении срока оплаты в Союз иных обязательных целевых взносов, в отношении которых установлена оплата по частям;

4.4.4. при невнесении дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Союза в установленный срок в соответствии с внутренними документами Союза;

4.4.6. при невнесении дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Союза в установленный срок в соответствии с внутренними документами Союза.

4.5. Решение об исключении из членов Союза индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается в соответствии с п. 1.8 настоящего Положения.

4.6. Лицо считается прекратившим свое членство в Союзе в результате его исключения с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Союза.

4.7. Не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Общим собранием членов Союза и (или) Советом Союза решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Союза, Союз уведомляет в письменной форме об этом:

4.7.1. лицо, членство которого в Союзе прекращено;

4.7.2. Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

4.8. Лицу, прекратившему членство в Союзе, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.9. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Союзе такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение 1 (Одного) года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации.

4.10. Решение Союза об исключении из членов Союза, перечень оснований для исключения из членов Союза, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Союза, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

4.11. Прекращение членства лица в Союзе не прекращает его обязательств перед Союзом.

Союз вправе требовать от лица, прекратившего членство в Союзе, исполнения его обязательств, вытекающих из членства в Союзе, включая обязательства по оплате членских взносов за весь период членства в Союзе, а также взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) (дополнительных взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды)).

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОЮЗА**



## **5.1. Члены Союза имеют право:**

5.1.1. участвовать в управлении делами Союза;

5.1.2. получать информацию о деятельности Союза знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией, в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом или внутренними документами Союза;

5.1.3. по своему усмотрению в любое время выйти из Союза;

5.1.4. вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Союза;

5.1.5. обращаться в органы управления Союза по вопросам, связанным с деятельностью Союза;

5.1.6. передавать имущество в собственность Союза для реализации целей деятельности Союза;

5.1.7. требовать, действуя от имени Союза, возмещения причиненных Союзу убытков;

5.1.8. оспаривать, действуя от имени Союза, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Союза;

5.1.9. обжаловать решения органов управления Союза, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

5.1.10. принимать участие в проводимых Союзом семинарах, конференциях, конкурсах и иных мероприятиях;

5.1.11. пользоваться организационно-методической поддержкой Союза для подготовки кадров и получения дополнительного профессионального образования с проведением их аттестации;

5.1.12. иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Союза.

## **5.2. Члены Союза обязаны:**

5.2.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и внутренних документов Союза;

5.2.2. выполнять решения органов управления Союза;

5.2.3. участвовать в принятии решений, без которых Союз не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если участие членов необходимо для принятия таких решений;

5.2.4. своевременно уплачивать вступительный, членские взносы и взносы в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза, а также по решению Общего собрания членов Союза вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Союза;

5.2.5. предоставлять всю информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Союза, в сроки, определенные внутренними документами Союза;

5.2.6. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Союза;

5.2.7. представлять в Союз отчеты о своей деятельности в составе и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Союза;

5.2.8. уведомлять Союз в письменной форме о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Союза;

5.2.9. не совершать действий, заведомо направленных на причинение вреда Союзу;

5.2.10. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создан Союз;

5.2.11. участвовать в образовании имущества Союза в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом или внутренними документами Союза;

5.2.12. нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Союза.

## **6. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО, ЧЛЕНСКИХ И ИНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

### **6.1. Общие положения.**

6.1.1. Членские взносы, уплачиваемые в Союз, являются источником формирования имущества Союза и используются Союзом для ведения его уставной деятельности.

6.1.2. Каждый член Союза обязан своевременно и в полном объеме оплачивать установленные Союзом членские взносы. В противном случае он может быть исключен из членов Союза в порядке, установленном внутренними документами Союза.

6.1.3. Членские взносы подлежат оплате денежными средствами, если иное не будет установлено решениями уполномоченных органов Союза в порядке, установленном Уставом Союза и настоящим Положением.

6.1.4. Размеры членских взносов одной категории (вида) могут различаться в зависимости от объемов и характера работ по подготовке проектной документации, выполняемой членами Союза, а также по иным основаниям.

### 6.2. Категории и виды членских взносов.

6.2.1. В Союзе устанавливаются следующие категории членских взносов:

- а) единовременные членские взносы;
- б) регулярные членские взносы.

6.2.2. Виды единовременных членских взносов:

- а) вступительный членский взнос;
- б) разовый (целевой) членский взнос.

6.2.3. Виды регулярных членских взносов:

- а) ежеквартальный членский взнос.

6.3. **Вступительный членский взнос** – взнос, который подлежит уплате кандидатом в члены Союза только при вступлении в члены Союза.

6.4. **Ежеквартальный членский взнос** – взнос, который подлежит уплате членом Союза в течение всего срока пребывания в Союзе – с момента вступления в Союз и до момента прекращения членства в Союзе в порядке, установленном Союзом.

6.5. **Разовый (целевой) членский взнос** – это членский взнос, который уплачивается членом Союза в соответствии с решением уполномоченного органа Союза в целях покрытия определенных расходов Союза и (или) пополнения имущества Союза, необходимого для ведения им уставной деятельности, в том числе участие в объединениях Союза.

6.6. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда Союза, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда Союза, уплачиваются в соответствии с иными внутренними документами Союза.

Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Союза, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Союза, уплачиваются в соответствии с иными внутренними документами Союза.

### **6.7. Порядок определения размера членских взносов.**

6.7.1. Размер вступительного и ежеквартального членского взноса устанавливается Общим собранием членов Союза на определенный период, как правило, календарный год, и может быть в любое время пересмотрен Общим собранием членов Союза.

6.7.2. По решению Общего собрания членов Союза размер вступительного и ежеквартального членского взноса может быть дифференцирован по объему выручки члена (кандидата в члены) Союза, а также иных характеристик его деятельности.

6.7.3. В случае если кандидат в члены Союза не предоставит в Союз документы, позволяющие отнести его к той или иной группе плательщиков членских взносов, то он обязан будет уплачивать членские взносы в максимальном размере, установленном Союзом для каждого вида членского взноса.

6.7.4. Необходимость уплаты членами Союза разовых членских взносов определяется решением Общего собрания членов Союза.

6.7.5. Размер разового членского взноса определяется органом управления Союза, принявшим решение о необходимости его уплаты на основании расчета, представленного Генеральным директором Союза.

#### **6.8. Условия и порядок внесения членских взносов.**

6.8.1. Членские взносы подлежат уплате денежными средствами путем перечисления на счета Союза, указанные на официальном веб-сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если иное не будет установлено уполномоченным органом управления Союза.

6.8.2. По письменному запросу члена (кандидата в члены) Союза ему должна быть предоставлена письменная информация о размере членских взносов, подлежащих уплате таким лицом, сроках их уплаты, а также реквизитах для перечисления денежных средств.

6.8.3. Вступительный членский взнос подлежит уплате кандидатом в члены Союза в сроки, установленные внутренними документами Союза, или в срок, указанный в уведомлении, направленном Союзом кандидату в члены Союза.

#### **6.8.4. Ежеквартальные членские взносы уплачиваются:**

а) членом Союза один раз в квартал в срок до 10 (Десятого) числа первого месяца квартала. Сумма платежа определяется как установленная ставка (размер) ежеквартального членского взноса.

В случае прекращения членства лица в Союзе сумма платежа рассчитывается путем умножения  $1/3$  (Одной третьей) установленной ставки ежеквартального членского взноса на количество месяцев текущего квартала, в течение которых продолжалось членство лица в Партнерстве, включая месяц, в котором членство такого лица прекратилось<sup>1</sup>;

б) кандидатом в члены Союза одновременно с уплатой вступительного членского взноса, при этом сумма платежа определяется путем умножения  $1/3$  (Одной третьей) установленной ставки ежеквартального членского взноса на количество месяцев, оставшихся до конца квартала, в котором состоялось решение о приеме кандидата в члены Союза, включая месяц принятия такого решения<sup>2</sup>.

6.8.5. Учредители Союза, а также лица, ставшие членами Союза до момента установления в нем размеров вступительного и ежеквартального членского взноса и не уплачивавшие такие взносы, обязаны внести вступительный и ежеквартальный членские взносы в сроки, установленные внутренними документами Союза, или в течение 45 (Сорока пяти) дней с момента утверждения размеров членских взносов Общим собранием членов Союза. При этом ежеквартальный членский взнос уплачивается за период, считая с даты утверждения его размера Общим собранием членов Союза.

6.8.6. Сроки внесения разовых членских взносов устанавливаются решением органа управления Союза, принявшим решение о необходимости его уплаты.

Обязанность уплаты разового взноса может быть возложена как на членов, так и на кандидатов в члены Союза, в отношении которых принято решение о приеме в Союз.

6.8.7. В случае ошибочного перечисления денежных средств членами (кандидатами в члены) Союза на счета Союза, Союз возвращает излишне уплаченные суммы либо с согласия плательщика зачитывает их в счет уплаты членских взносов за будущие периоды.

6.8.8. При просрочке в уплате членских взносов член Союза обязан уплатить Союзу пени в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая процента) в день от просроченной к уплате суммы членских взносов.

---

<sup>1</sup> Например, если членство лица в Союзе прекратилось 5 (Пятого) августа, то размер платежа члена за 3 (Третий) квартал составит  $2/3$  (Две трети) установленной ставки ежеквартального членского взноса (за июль и за август).

<sup>2</sup> Например, если решение о приеме в члены Союза принято Советом Союза в мае, то кандидат в члены Союза при приеме в члены Союза оплачивает периодический членский взнос в размере  $2/3$  (Две трети) установленной ставки ежеквартального членского взноса (за май и июнь).

6.9. При прекращении членства в Союзе внесенные вступительный, членские и иные целевые взносы, в том числе авансовые платежи, внесенные в уплату членских взносов, возврату не подлежат.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Союза. В случае если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Союза установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Союза.

*Приложение № 1  
к Положению  
о членстве в Саморегулируемой организации  
Межрегиональный союз проектировщиков,  
в том числе  
о требованиях к членам  
саморегулируемой организации,  
о размере, порядке расчета,  
а также порядке уплаты  
вступительного взноса, членских взносов*

На бланке организации / ИП,  
с указанием исх. № и даты

В Саморегулируемую организацию  
Межрегиональный союз проектировщиков  
(далее – саморегулируемая организация)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о приеме в члены саморегулируемой организации**

Юридическое лицо / ИП \_\_\_\_\_

*(Полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-*

*правовая форма в соответствии с учредительными документами юридического лица /*

*Фамилия, имя, отчество ИП)*

адрес юридического лица / адрес регистрации по месту жительства ИП \_\_\_\_\_

*(Полный адрес в соответствии со*

*сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)*

почтовый адрес \_\_\_\_\_

просит принять в члены Саморегулируемой организации Межрегиональный союз проектировщиков.

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов саморегулируемой организации:

1. Идентификационный номер налогоплательщика:

ИНН

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН

3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (e-mail): \_\_\_\_\_

Адрес веб-сайта в сети «Интернет»: \_\_\_\_\_

Настоящим уведомляем о принятом решении осуществлять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору составляет:

| Уровни ответственности | Стоимость работ по одному договору, в рублях | Размер взноса в компенсационный фонд возмещения вреда СРО МРСП, в рублях | Необходимый уровень (отметить знаком «V») |
|------------------------|--|--|---|
| Первый                 | не превышает 25 миллионов                    | 50 000   |   |
| Второй                 | не превышает 50 миллионов                    | 150 000  |   |
| Третий                 | не превышает 300 миллионов                   | 500 000  |   |
| Четвертый              | 300 миллионов и более                        | 1 000 000  |   |

Настоящим уведомляем о принятом решении о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров подряда на подготовку проектной документации является обязательным, с уровнем ответственности:

ДА / НЕТ (ненужное зачеркнуть)

| Уровни ответственности | Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях | Размер взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО МРСП, в рублях | Необходимый уровень (отметить знаком «V») |
|------------------------|--|---|---|
| Первый                 | не превышает 25 миллионов                                  | 150 000   |   |
| Второй                 | не превышает 50 миллионов                                  | 350 000   |   |
| Третий                 | не превышает   | 2 500 000   |   |

|           |                          |           |  |
|-----------|--------------------------|-----------|--|
|           | 300 миллионов            |           |  |
| Четвертый | 300 миллионов<br>и более | 3 500 000 |  |

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Союза, обязуемся уведомлять Союз в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос в компенсационный фонд (компенсационные фонды) обязуемся внести в соответствии с условиями, изложенными в соответствующих внутренних документах Союза.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами Союза на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Приложение: документы по прилагаемой описи на \_\_\_ листах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Должность) \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Телефон: \_\_\_\_\_

### АНКЕТА КАНДИДАТА В ЧЛЕНЫ СРО «МРСП»

|           |  |    |  |
|-----------|--|----|--|
| <b>1</b>  | <b>Организационно-правовая форма и наименование организации / ФИО индивидуального предпринимателя:</b>     |    |  |
| 1.1       | Организационно-правовая форма  |    |  |
| 1.2       | Полное наименование организации / ФИО индивидуального предпринимателя                                      |    |  |
| 1.3       | Сокращенное наименование организации   |    |  |
| <b>2.</b> | <b>Данные организации / индивидуального предпринимателя:</b>   |    |  |
| 2.1       | Адреса организации / индивидуального предпринимателя:  |    |  |
| 2.1.1     | Страна/государство нахождения организации  |    |  |
| 2.1.2     | Юридический адрес организации (с индексом) / место жительства индивидуального предпринимателя (с индексом) |    |  |
| 2.1.3     | Почтовый адрес организации (с индексом)  |    |  |
| 2.1.4     | Адрес местонахождения организации  | 1. |  |
|           | Адрес местонахождения организации  | 2. |  |
|           | Адрес местонахождения организации  | 3. |  |
| 2.2       | Контактная информация  |    |  |
| 2.2.1     | (код города) телефон   | 1. |  |
|           |  | 2. |  |
|           |  | 3. |  |
| 2.2.2     | (код города) факс  | 1. |  |
|           |  | 2. |  |
|           |  | 3. |  |
| 2.3       | Интернет-ресурсы   |    |  |
| 2.3.1     | Адрес веб-сайта в сети «Интернет»  |    |  |
| 2.3.2     | Электронная почта  | 1. |  |
|           |  | 2. |  |
|           |  | 3. |  |
| <b>3</b>  | <b>Сведения о руководителе организации</b>   |    |  |
|           | Должность  |    |  |
|           | Фамилия  |    |  |
|           | Имя  |    |  |
|           | Отчество   |    |  |
|           | (код города)<br>рабочий номер телефона   | 1. |  |
|           |  | 2. |  |
|           |  | 1. |  |



|          |  |    |  |
|----------|--|----|--|
|          | Мобильный номер телефона                         | 2. |  |
|          | Электронная почта                                | 1. |  |
|          |  | 2. |  |
| <b>4</b> | <b>Сведения о контактном лице от организации</b> |    |  |
|          | Должность  |    |  |
|          | Фамилия  |    |  |
|          | Имя  |    |  |
|          | Отчество   |    |  |
|          | (код города)<br>рабочий номер телефона           | 1. |  |
|          | Мобильный номер телефона                         | 2. |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)