

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

Об аккредитации в Российской Федерации

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Сфера действия настоящего Федерального закона

1. Настоящий Федеральный закон регулирует отношения, возникающие между федеральными органами исполнительной власти, юридическими и физическими лицами при осуществлении аккредитации в обязательной и добровольной сфере.

2. Действие настоящего Федерального закона не распространяется на отношения, связанные с осуществлением аккредитации:

представительств и филиалов иностранных юридических лиц;
журналистов и корреспондентов;

медицинских организаций на право проведения клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения;

общероссийских спортивных и региональных спортивных федераций;

арбитражных управляющих в качестве конкурсных управляющих при банкротстве кредитных организаций;

образовательных учреждений и образовательных организаций, созданных в иных организационно-правовых формах,

реализующих в соответствии с законодательством Российской Федерации основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования, послевузовского профессионального образования и (или) дополнительные образовательные программы, в отношении которых установлены федеральные государственные образовательные стандарты или федеральные государственные требования, а также образовательных учреждений, реализующих военные профессиональные образовательные стандарты;

научных организаций, реализующих образовательные программы послевузовского профессионального образования и дополнительные профессиональные образовательные программы, в отношении которых установлены федеральные государственные требования;

организаций по управлению правами на коллективной основе; организаций технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства;

в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;

экспертов и экспертных организаций, осуществляющих экспертизу информационной продукции;

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в целях осуществления деятельности по проведению технического осмотра;

организаций, оказывающих услуги по осуществлению функций службы охраны труда или специалиста по охране труда

работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

организаций, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда;

органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия в отношении оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу, продукции (работ, услуг), используемой в целях защиты сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа, продукции (работ, услуг), сведения о которой составляют государственную тайну, продукции (работ, услуг) и объектов, для которых устанавливаются требования, связанные с обеспечением ядерной безопасности в области использования атомной энергии, авиационной техники и объектов гражданской авиации, морских и речных гражданских судов;

юридических лиц для проведения оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств;

иностранных (международных) наблюдателей;

рейтинговых агентств;

организаций, создавших внутрифирменные программы экспортного контроля;

удостоверяющих центров;

лиц, осуществляющих функции центрально контрагента, и организаций, осуществляющих функции оператора товарных поставок;

организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий;

организаций, осуществляющих аттестацию граждан в сфере деятельности акционерных инвестиционных фондов, управляющих компаний и специализированных депозитариев;

организаций, осуществляющих аттестацию граждан в сфере профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг;

организаций, осуществляющих аттестацию граждан в сфере деятельности по негосударственному пенсионному обеспечению, обязательному пенсионному страхованию и профессиональному пенсионному страхованию;

информационных агентств, которые проводят действия по раскрытию или предоставлению информации о ценных бумагах и об иных финансовых инструментах;

организаций, осуществляющих деятельность в области реабилитации инвалидов;

организаций владельцев автотранспортных средств, осуществляющих перевозки олимпийских грузов из грузовых дворов, морских терминалов и грузового терминала аэропорта Сочинского транспортного узла на олимпийские объекты.

Статья 2. Законодательство Российской Федерации об аккредитации

1. Законодательство Российской Федерации об аккредитации состоит из настоящего Федерального закона, других федеральных законов и принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены

настоящим Федеральным законом, применяются правила международного договора.

Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе

Для целей настоящего Федерального закона используются следующие основные понятия:

1) аккредитация - подтверждение национальным органом по аккредитации соответствия юридического лица либо индивидуального предпринимателя установленным критериям аккредитации, служащее официальным свидетельством его компетентности;

2) аттестат аккредитации - документ, выдаваемый национальным органом по аккредитации и подтверждающий аккредитацию в определенной области;

3) аттестация экспертов по аккредитации - подтверждение соответствия физического лица установленным требованиям и признание его компетентности участвовать в работах по аккредитации в определенной области;

4) заявитель - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующие на аккредитацию либо на расширение области аккредитации;

5) аккредитованное лицо - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, аккредитованные в порядке, установленном настоящим Федеральным законом;

6) критерии аккредитации - совокупность требований, которым должен удовлетворять заявитель и аккредитованное лицо при осуществлении деятельности в определенной области аккредитации;

7) область аккредитации - сфера деятельности юридического лица либо индивидуального предпринимателя, на выполнение которой подано заявление и (или) предоставлен аттестат аккредитации;

8) национальный орган по аккредитации – федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный осуществлять функции по аккредитации в Российской Федерации;

9) эксперт по аккредитации – физическое лицо, аттестованное в установленном порядке национальным органом по аккредитации, привлекаемое национальным органом по аккредитации для проведения проверки соответствия заявителя или аккредитованного лица установленным критериям аккредитации в определенной области аккредитации;

10) технический эксперт – физическое лицо, обладающее специальными знаниями в определенной области аккредитации и привлекаемое национальным органом по аккредитации для выполнения работы в определенной области аккредитации, включенное в реестр технических экспертов;

11) реестр аккредитованных лиц – система учета сведений об аккредитованных лицах;

12) реестр экспертов по аккредитации – система учета сведений об экспертах по аккредитации;

13) реестр технических экспертов - система учета сведений о технических экспертах;

14) знак аккредитации – символ, который свидетельствует, что юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, применяющее этот знак, аккредитовано в национальной системе аккредитации Российской Федерации.

15) инспекционный контроль - осуществление проверки

соответствия аккредитованного лица установленным критериям аккредитации.

Статья 4. Цели и принципы аккредитации

1. Аккредитация на территории Российской Федерации осуществляется в целях:

1) обеспечения доверия к деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении ими деятельности по оценке соответствия и обеспечению единства измерений;

2) создания условий для признания результатов деятельности аккредитованных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по оценке соответствия и обеспечению единства измерений внутри страны и за рубежом.

2. Аккредитация осуществляется на основе следующих принципов:

осуществление полномочий по аккредитации единым национальным органом по аккредитации;

компетентность и независимость национального органа по аккредитации;

добровольность;

открытость и доступность правил аккредитации;

недопустимость совмещения национальным органом по аккредитации полномочий по аккредитации и полномочий по оценке соответствия и обеспечению единства измерений;

единство правил аккредитации и обеспечение равных условий заявителям, претендующим на получение аккредитации;

обеспечение конфиденциальности сведений, полученных в процессе осуществления деятельности по аккредитации, составляющих государственную, коммерческую и другую

охраняемую законом тайну, и использование таких сведений только в целях, для которых они предоставлены;

недопустимость ограничения конкуренции и создания препятствий для пользования услугами аккредитованных лиц;

создание условий для взаимного признания результатов оценки соответствия государствами - членами Таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества, а также иными иностранными государствами;

обеспечение единства экономического пространства на территории Российской Федерации, недопустимость установления пределов действия аттестатов об аккредитации на отдельных территориях Российской Федерации и для определенных субъектов хозяйственной деятельности.

Статья 5. Особенности аккредитации в отдельных сферах деятельности

1. Аккредитация организаций и подразделений Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов на выполнение поверки средств измерений военного и специального назначения, аттестации эталонов единиц величин и обязательной метрологической экспертизы вооружения, военной и специальной техники и технической документации на них выполняется федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными в области обороны и безопасности государства, в соответствии с их компетенцией в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. Аккредитация организаций на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий осуществляется в порядке и в соответствии с критериями аккредитации, установленными в

соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Глава 2. Национальная система аккредитации Российской Федерации

Статья 6. Национальная система аккредитации Российской Федерации

Национальная система аккредитации Российской Федерации (далее – национальная система аккредитации) включает в себя:

- 1) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области аккредитации;
- 2) национальный орган по аккредитации;
- 3) совет по аккредитации при федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области аккредитации (далее – совет по аккредитации);
- 4) комиссию по апелляциям при национальном органе по аккредитации;
- 5) экспертов по аккредитации и технических экспертов;
- 6) аккредитованных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 7) государственную информационную систему в области аккредитации.

Статья 7. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в области аккредитации

К полномочиям федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области аккредитации, относятся:

1) утверждение критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя критериям аккредитации;

2) утверждение формы аттестата аккредитации;

3) утверждение формы свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации;

4) утверждение форм заявления об аккредитации, заявления о переоформлении аттестата аккредитации, заявления о расширении (сокращении) области аккредитации, заявления о прекращении действия аттестата аккредитации, заявления о выдаче дубликата аттестата аккредитации, заявления о выдаче копии аттестата аккредитации.

5) утверждение квалификационных требований к экспертам по аккредитации;

6) утверждение квалификационных требований к техническим экспертам;

7) установление изображения знака национальной системы аккредитации и порядка его применения;

8) утверждение положения о совете по аккредитации;

9) утверждение порядка и форм предоставления аккредитованными лицами в национальный орган по аккредитации сведений о результатах своей деятельности, сведений об

изменениях состава персонала и его компетентности, технической оснащенности, а также перечня таких сведений;

10) утверждение положения о комиссии по апелляциям при национальном органе по аккредитации;

11) иные полномочия в соответствии с настоящим Федеральным Законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 8. Национальный орган по аккредитации

1. К полномочиям национального органа по аккредитации относятся:

1) осуществление аккредитации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2) осуществление контроля деятельности аккредитованных лиц;

3) проведение аттестации экспертов по аккредитации;

4) формирование и ведение реестра аккредитованных лиц, реестра экспертов по аккредитации и реестра технических экспертов;

5) утверждение методики отбора экспертов по аккредитации и технических экспертов для выполнения работ в области аккредитации;

6) создание и обеспечение функционирования государственной информационной системы в области аккредитации;

7) представление Российской Федерации в международных организациях по аккредитации;

8) взаимодействие с национальными органами по аккредитации иностранных государств;

9) заключение международных договоров межведомственного характера в пределах своей компетенции;

10) разработка программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировки экспертов по аккредитации и физических лиц, претендующих на аттестацию в качестве экспертов по аккредитации;

11) иные полномочия в соответствии с настоящим Федеральным Законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Национальный орган по аккредитации обязан обеспечивать объективность и беспристрастность при осуществлении аккредитации.

3. Сведения, составляющие государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, иные сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами, и полученные национальным органом по аккредитации при осуществлении своих полномочий, не подлежат разглашению, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Финансовое обеспечение деятельности национального органа по аккредитации, в том числе оплата взносов и участие в международных организациях по аккредитации является расходным обязательством Российской Федерации.

Статья 9. Совет по аккредитации

1. При федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области аккредитации, создается совет по аккредитации, формируемый из представителей федеральных органов исполнительной власти,

общероссийских общественных организаций, объединений предпринимателей и потребителей, научных и экспертных организаций.

Представители общероссийских общественных организаций, объединений предпринимателей и потребителей, научных и экспертных организаций должны составлять не менее двух третей от общего числа членов совета по аккредитации.

2. Совет по аккредитации осуществляет следующие полномочия:

1) участвует в выработке политики и нормативном правовом регулировании в области аккредитации;

2) участвует в подготовке предложений по установлению критериев аккредитации;

3) участвует в подготовке предложений и рекомендаций по гармонизации правил и процедур аккредитации в Российской Федерации международными стандартами, рекомендациями международных организаций;

4) участвует в подготовке предложений по созданию условий для признания за рубежом результатов деятельности аккредитованных лиц;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с положением о совете по аккредитации.

3. Совет по аккредитации действует на основании положения.

Статья 10. Комиссия по апелляциям

1. Комиссия по апелляциям является совещательным органом, создаваемым при национальном органе по аккредитации.

2. Комиссия по апелляциям формируется из представителей заинтересованных федеральных органов исполнительной власти,

общероссийских общественных организаций, объединений предпринимателей и потребителей, научных организаций.

Представители общероссийских общественных организаций, объединений предпринимателей и потребителей, научных организаций должны составлять не менее двух третей от общего числа членов комиссии по апелляциям.

3. К полномочиям комиссии по апелляциям относится рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) национального органа по аккредитации и его должностных лиц в связи с отказом в аккредитации, приостановлением, аннулированием аттестата аккредитации, сокращением области аккредитации.

Комиссия по апелляциям осуществляет также иные полномочия в соответствии с положением.

Статья 11. Эксперты по аккредитации и технические эксперты

1. К деятельности по аккредитации привлекаются эксперты по аккредитации и технические эксперты, которые отбираются в соответствии с методикой отбора, утверждаемой национальным органом по аккредитации.

2. Экспертами по аккредитации могут быть физические лица, отвечающие установленным квалификационным требованиям, аттестованные национальным органом по аккредитации.

3. Техническими экспертами могут быть физические лица, отвечающие установленным квалификационным требованиям, включенные национальным органом по аккредитации в реестр технических экспертов.

4. Эксперты по аккредитации принимают участие в аккредитации посредством:

проведения экспертизы документов и сведений, представленных заявителем;

участия в подготовке программы проверки заявителей и аккредитованных лиц установленным критериям аккредитации;

выездной экспертизы соответствия заявителя или аккредитованного лица установленным критериям аккредитации.

5. Технические эксперты привлекаются национальным органом по аккредитации для выполнения работы при определении технической компетентности заявителя (аккредитованного лица) в определенной области аккредитации.

6. Эксперты по аккредитации и технические эксперты для целей выполнения работ по аккредитации включаются в состав экспертных групп, формируемых в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

Руководитель экспертной группы обязан:

обеспечить проведение экспертиз в соответствии с утвержденной программой проверки и программой инспекционного контроля;

обеспечить информирование заявителя (аккредитованного лица) о планируемых экспертизах в соответствии с утвержденной программой проверки и программой инспекционного контроля.

7. Эксперты по аккредитации и технические эксперты должны быть компетентны и независимы от любого коммерческого, финансового или административного воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые национальным органом по аккредитации решения.

8. Эксперты по аккредитации и технические эксперты должны обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных в процессе осуществления аккредитации, составляющих

государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, а также иных сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами и использовать их только в целях, для которых такие сведения предоставлены.

9. Эксперты по аккредитации и технические эксперты в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за недостоверность или необъективность результатов их деятельности в качестве экспертов, а также нарушение требований, установленных частями 7 и 8 настоящей статьи.

10. Выявление фактов недостоверности или необъективности результатов деятельности экспертов по аккредитации, а также нарушения требований, установленных частями 7 и 8 настоящей статьи, являются основаниями для аннулирования свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации, а также исключения технического эксперта из реестра технических экспертов.

11. Неоднократное нарушение обязанностей руководителя экспертной группы повлекшее за собой нарушение прав заявителей и (или) аккредитованных лиц является основаниями для аннулирования свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации, а также исключения технического эксперта из реестра технических экспертов.

Статья 12. Аккредитованные лица

1. Аккредитованные лица обязаны:

1) соблюдать установленные критерии аккредитации при осуществлении своей деятельности;

2) предоставлять в национальный орган по аккредитации сведения о результатах своей деятельности, сведения об изменениях состава персонала и его компетентности, технической

оснащенности, в сроки, порядке, по перечню и по форме, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области аккредитации;

3) уведомлять национальный орган по аккредитации о прекращении своей деятельности в качестве аккредитованного лица в срок, не превышающий пятнадцать рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3. Аккредитованные лица имеют право:

осуществлять деятельность в соответствии с областью аккредитации;

применять знак национальной системы аккредитации в установленном порядке;

4. Аккредитованные имеют иные права и обязанности в соответствии с настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Аккредитованные лица не вправе отказываться или уклоняться от проведения контроля их деятельности, в том числе, инспекционного контроля.

6. Критерии аккредитации устанавливаются на основании международных стандартов федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области аккредитации, по согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти.

Статья 13. Особенности участия иностранных лиц в национальной системе аккредитации

1. Иностранные лица, осуществляющие свою деятельность за пределами территории Российской Федерации, вправе наравне с российскими лицами обратиться в национальный орган по аккредитации в целях получения аттестата аккредитации и проведения работ в заявленных областях аккредитации.

2. Особенности аккредитации иностранных лиц устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Глава 3. Правила и организация аккредитации

Статья 14. Требования к порядку представления заявителем заявления и документов, необходимых для аккредитации, и их приема национальным органом по аккредитации

1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, претендующее на аккредитацию либо расширение области аккредитации.

2. Для получения аккредитации заявитель представляет в национальный орган по аккредитации заявление об аккредитации по установленной форме, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем.

3. В заявлении указываются:

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

2) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

3) адреса мест осуществления деятельности в заявленной области аккредитации, за исключением мест осуществления временных работ;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) заявляемая область аккредитации.

4. В заявлении о предоставлении аттестата аккредитации заявитель может указать просьбу об осуществлении взаимодействия по вопросам аккредитации с национальным органом по аккредитации в электронной форме.

5. К заявлению о предоставлении аттестата аккредитации прилагаются:

1) копии документов, подтверждающие соответствие заявителя установленным критериям аккредитации, в электронном виде;

2) опись прилагаемых документов;

6. Национальный орган по аккредитации в отношении заявителей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), и учредительные документы в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также сведения, подтверждающие факт

постановки заявителя на учет в налоговом органе, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) заявление о предоставлении аттестата аккредитации и прилагаемые к нему документы не рассматриваются и подлежат возврату заявителю.

7. Национальный орган по аккредитации не вправе требовать от заявителя указания в заявлении об аккредитации сведений, не предусмотренных частью 3 настоящей статьи, а также представления документов, не предусмотренных частью 5 настоящей статьи.

8. Документы, исполненные на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Заявление об аккредитации и прилагаемые к нему документы представляются заявителем в национальный орган по аккредитации непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

10. Заявление об аккредитации и прилагаемые к нему документы принимаются национальным органом по аккредитации по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных

заявления и документов в день приема вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

11. В случае если заявление об аккредитации оформлено с нарушением требований, установленных частью 3 настоящей статьи, и установленной формы, и (или) документы, указанные в части 5 настоящей статьи, представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления об аккредитации национальный орган по аккредитации вручает заявителю уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или такое уведомление направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

12. В случае, предусмотренном частью 11 настоящей статьи, срок принятия национальным органом по аккредитации решения о предоставлении аттестата аккредитации или об отказе в его предоставлении исчисляется со дня поступления в национальный орган по аккредитации надлежащим образом оформленного заявления об аккредитации и в полном объеме документов, прилагаемых к нему и соответствующих требованиям настоящей статьи.

Непредставление заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении аттестата аккредитации и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов является основанием для отказа в аккредитации. В этом случае национальный орган по аккредитации в течение трех

рабочих дней со дня истечения установленного срока вручает заявителю или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью приказ национального органа по аккредитации об отказе в аккредитации, ранее представленное заявление об аккредитации и прилагаемые к нему документы,

13. В случае если в заявлении об аккредитации указывается на необходимость предоставления аттестата аккредитации в форме электронного документа, национальный орган по аккредитации направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, копию описи с отметкой о дате приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов или уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

14. Национальный орган по аккредитации принимает решение об аккредитации или об отказе в аккредитации в срок, не превышающий девяносто рабочих дней со дня приема от заявителя заявления об аккредитации и прилагаемых к нему документов.

Статья 15. Требования к порядку проверки соответствия заявителя установленным критериям аккредитации

1. Национальный орган по аккредитации принимает решение об аккредитации или об отказе в аккредитации на основании проверки соответствия заявителя установленным критериям аккредитации.

Проверка соответствия заявителя установленным критериям аккредитации проводится в форме документарной проверки соответствия заявителя установленным критериям аккредитации и выездной проверки соответствия заявителя установленным

критериям аккредитации, проводимой по месту осуществления его деятельности.

2. Проверка соответствия заявителя установленным критериям аккредитации основывается на принципах законности, защиты прав юридического лица и индивидуального предпринимателя, независимости, беспристрастности и компетентности экспертов по аккредитации и технических экспертов, объективности, всесторонности и полноты проверки, ответственности экспертов по аккредитации и технических экспертов за проведение и качество проверки.

3. В ходе документарной проверки соответствия заявителя установленным критериям аккредитации осуществляется экспертиза представленных заявителем документов и сведений.

Общий срок проведения документарной проверки соответствия заявителя установленным критериям аккредитации не может превышать 40 рабочих дней со дня поступления в национальный орган по аккредитации заявления и прилагаемых к нему документов.

Экспертиза представленных документов и сведений проводится экспертной группой, в состав которой включаются эксперты по аккредитации и технические эксперты, отбираемые в соответствии с методикой отбора экспертов по аккредитации и технических экспертов.

Состав экспертной группы определяется национальным органом по аккредитации и утверждается приказом национального органа по аккредитации.

4. Национальный орган по аккредитации из числа экспертов по аккредитации, включенных в состав экспертной группы назначает руководителя экспертной группы.

Руководитель экспертной группы:

организует работу по оценке соответствия заявителя установленным критериям аккредитации;

утверждает экспертное заключение по результатам экспертизы документов и сведений, представленных заявителем;

утверждает акт по результатам выездной экспертизы соответствия заявителя критериям аккредитации.

5. Информация о составе экспертной группы направляется заявителю национальным органом по аккредитации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Заявитель вправе в течение трех рабочих дней представить в национальный орган по аккредитации документы, подтверждающие несоответствие эксперта по аккредитации или технического эксперта требованиям, установленным частью 7 статьи 11.

В случае подтверждения факта несоответствия эксперта по аккредитации или технического эксперта требованиям части 7 статьи 11 национальный орган по аккредитации в течение трех рабочих дней принимает решение об исключении таких экспертов из состава экспертной группы.

Информация о принятом национальным органом по аккредитации решении в течение 3 рабочих дней направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

6. Экспертиза представленных заявителем документов и сведений осуществляется в срок, не превышающий тридцать рабочих дней со дня поступления заявления на аккредитацию.

Результаты экспертизы документов и сведений, представленных заявителем, оформляются экспертным заключением.

Предметом экспертизы является определение соответствия представленных заявителем документов и сведений, подтверждающих соответствие заявителя критериям аккредитации, заявленной области аккредитации.

Экспертное заключение должно содержать следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления заключения;
- 2) фамилии, имена и отчества экспертов по аккредитации и технических экспертов, с указанием руководителя экспертной группы;
- 3) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество проверяемого индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество и должность представителя юридического лица или представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавшего при осуществлении проверки;
- 4) перечень рассмотренных документов, подтверждающих соответствие заявителя установленным критериям аккредитации;
- 5) сведения о результатах экспертизы, в том числе оценка соответствия представленных документов, подтверждающих соответствие заявителя установленным критериям аккредитации, заявляемой области аккредитации;
- 6) вывод о соответствии (несоответствии) заявителя установленным критериям аккредитации по результатам экспертизы представленных заявителем документов и сведений.

Экспертное заключение по результатам экспертизы документов и сведений, представленных заявителем,

подписывается членами экспертной группы и утверждается ее руководителем.

Член экспертной группы в случае несогласия с экспертным заключением в целом или с отдельными его положениями вправе приложить к экспертному заключению особое мнение, о чем в экспертном заключении делается соответствующая запись.

7. Национальный орган по аккредитации по результатам документарной проверки заявителя принимает решение об отказе в аккредитации (в случае выявления несоответствия заявителя установленным критериям аккредитации) либо о проведении выездной проверки соответствия заявителя установленным критериям аккредитации.

8. В случае принятия решения об отказе в аккредитации национальный орган по аккредитации в течение трех рабочих дней после принятия такого решения вручает заявителю приказ национального органа по аккредитации об отказе в аккредитации с указанием мотивированных причин отказа, реквизитов экспертного заключения, заявку с комплектом документов, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

9. Выездная проверка соответствия заявителя критериям аккредитации осуществляется в соответствии с программой проверки, утвержденной национальным органом по аккредитации. Программа проверки и уведомление о сроках проведения выездной проверки не менее чем за три рабочих дня до начала проведения выездной проверки направляются национальным органом по аккредитации заявителю заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Программа проверки содержит:

1) перечень работ по выездной экспертизе соответствия заявителя критериям аккредитации, осуществляемых экспертной группой;

2) перечень проверочных мероприятий, осуществляемых должностными лицами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

Продолжительность выездной проверки не должна превышать двадцать рабочих дней.

10. Выездная экспертиза соответствия заявителя критериям аккредитации осуществляется экспертной группой.

11. По результатам выездной экспертизы соответствия заявителя критериям аккредитации составляется акт выездной экспертизы в двух экземплярах, в котором указываются:

1) дата, время и место составления акта;

2) дата и номер приказа, на основании которого осуществлена проверка;

3) фамилии, имена и отчества экспертов по аккредитации и технических экспертов, с указанием руководителя экспертной группы;

4) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество проверяемого индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество и должность представителя юридического лица или представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавшего при осуществлении проверки;

5) дата, время и место (места) осуществления проверки;

б) сведения о результатах проверки, заключение о соответствии (несоответствии) заявителя критериям аккредитации;

7) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также лиц, присутствовавших при осуществлении проверки, их подписи или отказ от подписи.

12. Акт выездной экспертизы соответствия заявителя критериям аккредитации подписывается членами экспертной группы и утверждается ее руководителем.

Член экспертной группы в случае несогласия с заключением о соответствии (несоответствии) заявителя критериям аккредитации или с отдельными его положениями вправе приложить к акту выездной экспертизы особое мнение, о чем в акте делается соответствующая запись.

13. Один экземпляр акта выездной экспертизы вручается руководителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю (либо их представителям) под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

14. Экспертиза представленных заявителем документов и сведений, а также выездная экспертиза соответствия заявителя установленным критериям аккредитации являются услугами необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги по аккредитации, осуществляются за плату в соответствии с законодательством о предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Методика определения размера платы за проведение экспертизы представленных заявителем документов и сведений, а также выездной экспертизы соответствия заявителя установленным

критериям аккредитации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

15. Национальный орган по аккредитации по результатам выездной проверки соответствия заявителя критериям аккредитации принимает решение об аккредитации заявителя, либо об отказе в аккредитации.

Статья 16. Требования к порядку принятия решения об аккредитации или об отказе в аккредитации

1. Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации оформляется приказом национального органа по аккредитации.

2. В случае принятия решения об аккредитации одновременно с приказом оформляется аттестат аккредитации.

3. Приказ об аккредитации и аттестат аккредитации подписываются руководителем (заместителем руководителя) национального органа по аккредитации одновременно.

4. В течение трех рабочих дней после подписания приказа об аккредитации аттестат аккредитации вручается заявителю непосредственно или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а сведения об аккредитации вносятся в реестр аккредитованных лиц.

5. В случае принятия решения об отказе в аккредитации национальный орган по аккредитации в течение трех рабочих дней после принятия такого решения вручает заявителю приказ национального органа по аккредитации об отказе в аккредитации с указанием мотивированных причин отказа, реквизитов экспертного заключения и акта выездной экспертизы соответствия заявителя критериям аккредитации, заявку с комплектом документов, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о

вручении, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

6. Основанием отказа в аккредитации является:

1) наличие в заявлении об аккредитации и прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) нарушение установленной формы заявления об аккредитации, требований к заявлению об аккредитации и (или) прилагаем к нему документам;

3) несоответствие заявителя установленным критериям аккредитации;

4) отказ или уклонение заявителя от прохождения экспертизы представленных заявителем документов и сведений, а также выездной экспертизы соответствия заявителя установленным критериям аккредитации.

Статья 17. Требования к содержанию, сроку действия аттестата аккредитации

1. Аттестат аккредитации должен содержать:

1) знак национальной системы аккредитации;

2) наименование национального органа по аккредитации;

3) вид деятельности по оценке соответствия и (или) обеспечению единства измерений, и (или) иной вид деятельности;

4) дату выдачи и номер аттестата аккредитации;

5) наименование и организационно-правовую форму аккредитованного юридического лица, место его нахождения;

6) фамилию, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность - аккредитованного индивидуального предпринимателя;

7) идентификационный номер налогоплательщика;

8) срок действия аттестата аккредитации,

9) иные сведения, определенные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области аккредитации.

2. Аттестат аккредитации оформляется на бланке строгой отчетности.

3. Неотъемлемой частью аттестата аккредитации является приложение к аттестату аккредитации, содержащее область аккредитации

4. Срок действия аттестата аккредитации составляет пять лет.

5. Аттестаты аккредитации имеют равную юридическую силу на всей территории Российской Федерации.

Статья 18. Требования к порядку аккредитации на новый срок

1. Аккредитация на новый срок осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 14 - 16 настоящего Федерального закона.

Аккредитация на новый срок (в случае, если не предполагается расширение области аккредитации) в случае, если по результатам контроля, проведенного не более чем за 1 год до подачи заявления об аккредитации, не выявлено нарушений критериев аккредитации, отсутствия фактов приостановления действия аттестата аккредитации, неисполнения предписаний об устранении нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля за аккредитованным лицом, и установления в ходе документарной проверки соответствия заявителя критериям аккредитации проводится без выездной проверки по месту осуществления деятельности.

2. Заявление об аккредитации на новый срок должно быть направлено в национальный орган по аккредитации не менее чем за девяносто рабочих дней до истечения срока действия аттестата аккредитации.

Статья 19. Порядок предоставления национальным органом по аккредитации дубликата аттестата аккредитации и копии аттестата аккредитации

1. В случае утраты аттестата аккредитации или его порчи аккредитованное лицо вправе обратиться в национальный орган по аккредитации с заявлением о предоставлении дубликата аттестата аккредитации.

2. В течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата аттестата аккредитации национальный орган по аккредитации оформляет дубликат аттестата аккредитации на бланке аттестата аккредитации с пометками "дубликат" и "оригинал аттестата аккредитации признается недействующим" и вручает такой дубликат аккредитованному лицу или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3. Аккредитованное лицо имеет право на получение от национального органа по аккредитации заверенной им копии аттестата аккредитации, которая вручается аккредитованному лицу или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении копии аттестата аккредитации.

4. Аккредитованное лицо вправе направить заявление о предоставлении дубликата аттестата аккредитации или копии аттестата аккредитации в форме электронного документа,

подписанного электронной подписью, в национальный орган по аккредитации.

Статья 20. Расширение области аккредитации

Расширение национальным органом по аккредитации области аккредитации аккредитованного лица осуществляется на основании его заявления на осуществление деятельности в дополнительной области аккредитации и в порядке, предусмотренном статьями 14-16 настоящего Федерального закона.

Статья 21. Порядок переоформления аттестата аккредитации

1. Аттестат аккредитации подлежит переоформлению в случаях:

расширения области аккредитации аккредитованного лица в порядке, предусмотренном статьями 14 - 16 настоящего Федерального закона;

сокращения области аккредитации в порядке, предусмотренном статьей 23 настоящего Федерального закона;

реорганизации юридического лица в форме преобразования в порядке, предусмотренном настоящей статьей;

изменения наименования юридического лица, адреса места нахождения, а также в случаях изменения имени, фамилии, отчества (в случае, если имеется), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

2. Для переоформления аттестата аккредитации аккредитованное лицо, его правопреемник, представляет в национальный орган по аккредитации или направляет заказным

почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о переоформлении аттестата аккредитации, оригинал действующего аттестата аккредитации.

3. Заявление о переоформлении аттестата аккредитации может быть направлено в национальный орган по аккредитации в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

4. В случае реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения и преобразования в заявлении о переоформлении аттестата аккредитации указываются новые сведения об аккредитованном лице или его правопреемнике, предусмотренные частью 3 статьи 14 настоящего Федерального закона. Заявление о переоформлении аттестата аккредитации и прилагаемые к нему документы представляются в национальный орган по аккредитации не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

5. В случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в заявлении о переоформлении аттестата аккредитации указываются новые сведения об аккредитованном лице.

6. Национальный орган по аккредитации запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), и учредительные документы в федеральном

органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

7. Заявление о переоформлении аттестата аккредитации и прилагаемые к нему документы принимаются национальным органом по аккредитации по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается аккредитованному лицу или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

8. В случае если заявление о переоформлении аттестата аккредитации оформлено с нарушением требований, установленных настоящей статьей, и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема указанных заявления и документов национальный орган по аккредитации вручает аккредитованному лицу или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

В случае если в заявлении о переоформлении аттестата аккредитации указана необходимость получения переоформленного аттестата аккредитации в форме электронного документа, национальный орган по аккредитации направляет аккредитованному лицу в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, уведомление о

необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

9. В случае, предусмотренном частью 8 настоящей статьи, срок принятия национальным органом по аккредитации решения о переоформлении аттестата аккредитации или об отказе в его переоформлении исчисляется со дня поступления в национальный орган по аккредитации надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении аттестата аккредитации и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов.

10. В срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении аттестата аккредитации и прилагаемых к нему документов, национальный орган по аккредитации осуществляет их рассмотрение, а также проверку достоверности содержащихся в указанных заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений и принимает решение о переоформлении аттестата аккредитации или об отказе в его переоформлении.

11. Основанием отказа в переоформлении аттестата аккредитации является наличие в представленных заявлении и прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

12. В течение трех рабочих дней после подписания и регистрации национальным органом по аккредитации аттестат аккредитации вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Статья 22. Порядок прекращения действия аттестата аккредитации

1. Действие аттестата аккредитации прекращается в связи с прекращением деятельности аккредитованного лица в области аккредитации, на осуществление которого предоставлен аттестат аккредитации, в следующих случаях:

1) представление аккредитованным лицом заявления в национальный орган по аккредитации о прекращении деятельности в области аккредитации;

2) прекращение деятельности юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Аккредитованное лицо, имеющее намерение прекратить деятельность в полученной области аккредитации, не позднее чем за пятнадцать рабочих дней до дня фактического прекращения указанного вида деятельности обязан представить или направить в национальный орган по аккредитации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявление о прекращении деятельности в полученной области аккредитации.

Заявление о прекращении деятельности в полученной области аккредитации принимается национальным органом по аккредитации по описи, копия которой с отметкой о дате приема заявления в день приема вручается заявителю или направляется ему

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3. Национальный орган по аккредитации принимает решение о прекращении действия аттестата аккредитации и вносит запись об исключении сведений о предоставленном аттестате аккредитации из реестра аккредитованных лиц в течение десяти рабочих дней со дня получения следующих документов:

1) заявление аккредитованного лица о прекращении аккредитуемого вида деятельности;

2) сведения, полученные от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате и регистрации внесенных записей об исключении сведений о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц или об индивидуальном предпринимателе из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в связи с прекращением им деятельности.

4. Решение национального органа по аккредитации о прекращении действия аттестата аккредитации оформляется приказом. Национальный орган по аккредитации в течение трех рабочих дней вносит соответствующие сведения в реестр аккредитованных лиц.

5. Уведомление о решении о прекращении действия аттестата аккредитации на основании заявления, направленного в национальный орган по аккредитации о прекращении деятельности в области аккредитации, доводится до сведения юридического лица или индивидуального предпринимателя в течение двух

рабочих дней с даты принятия решения посредством почтовой связи с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Статья 23. Порядок приостановления и возобновления действия аттестата аккредитации, аннулирования аттестата аккредитации, сокращения области аккредитации

1. Действие аттестата аккредитации приостанавливается национальным органом по аккредитации полностью в случае:

1) если при проведении проверки, предусмотренной статьей 27 настоящего Федерального закона, выявлено несоответствие аккредитованного лица критериям аккредитации и это несоответствие может повлечь угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, либо вводит в заблуждение приобретателей, в том числе потребителей;

2) неоднократного в течение одного года непредставления в установленный срок сведений о результатах своей деятельности или неоднократного в течение одного года представления недостоверных сведений о результатах своей деятельности;

3) отказа или уклонения от проведении инспекционного контроля.

2. Действие аттестата аккредитации приостанавливается национальным органом по аккредитации в определенной области аккредитации в случае неисполнения в установленный срок аккредитованным лицом предписания национального органа по аккредитации об устранении выявленных несоответствий критериям аккредитации в определенной области аккредитации.

3. Срок приостановления действия аттестата аккредитации не может превышать трех месяцев со дня вынесения решения о приостановлении действия аттестата аккредитации.

4. В решении национального органа по аккредитации о приостановлении действия аттестата аккредитации в определенной области аккредитации указываются сведения об области аккредитации, в отношении которой принято решение о приостановлении действия аттестата аккредитации и конкретный адрес места (или мест) осуществления деятельности в этой области аккредитации.

5. Решение о приостановлении действия аттестата аккредитации оформляется приказом национального органа по аккредитации, в котором указывается срок приостановления действия аттестата аккредитации.

6. Срок действия аттестата аккредитации не продлевается на время приостановления его действия.

7. Уведомление о приостановлении действия аттестата аккредитации с указанием сроков устранения выявленных несоответствий критериям аккредитации по результатам проверки направляется национальным органом по аккредитации аккредитованному лицу в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении действия аттестата аккредитации по результатам проверки. Уведомление о приостановлении действия аттестата аккредитации вручается аккредитованному лицу (либо его представителю) под расписку или направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

8. Национальный орган по аккредитации в течение десяти рабочих дней с даты получения от аккредитованного лица уведомления об устранении выявленных несоответствий критериям аккредитации проводит внеплановую проверку устранения аккредитованным лицом выявленных несоответствий критериям аккредитации, в порядке, предусмотренном статьей 27 настоящего Федерального закона.

В случае устранения аккредитованным лицом выявленных несоответствий критериям аккредитации, повлекших за собой приостановление действия аттестата аккредитации, национальный орган по аккредитации в течение трех рабочих дней после окончания проверки принимает решение о возобновлении действия аттестата аккредитации и сообщает аккредитованному лицу о принятом решении посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

9. Если в установленный срок аккредитованное лицо не устранило выявленные нарушения, национальный орган по аккредитации принимает решение об аннулировании аттестата аккредитации в случае, если действие аттестата аккредитации было приостановлено на основании, указанном в части первой настоящей статьи.

10. Национальный орган по аккредитации принимает решение об аннулировании аттестата аккредитации в случае наличия выявленных в установленном порядке в течение года более двух случаев выявленных несоответствий критериям аккредитации или в течение срока действия аттестата аккредитации – более трех случаев.

11. Решение об аннулировании аттестата аккредитации оформляется приказом национального органа по аккредитации в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

Приказ об аннулировании аттестата аккредитации национальный орган по аккредитации обязан довести до аккредитованного лица в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании аттестата аккредитации.

Приказ об аннулировании аттестата аккредитации вручается аккредитованному лицу под расписку или направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

12. Область аккредитации аккредитованного лица сокращается в случае:

1) если аккредитованное лицо, действие аттестата аккредитации которого было приостановлено на основании, указанном в части второй настоящей статьи, повторно не устранило выявленные несоответствия критериям аккредитации;

2) представления аккредитованным лицом заявления о сокращении области аккредитации.

13. Аккредитованное лицо, имеющее намерение сократить область аккредитации, обязано не позднее, чем за пятнадцать рабочих дней до дня фактического прекращения деятельности в сокращаемой области аккредитации представить в национальный орган по аккредитации или направить ему заказным почтовым отправлением (с уведомлением о вручении) или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявление о сокращении области аккредитации.

Заявление о сокращении области аккредитации принимается национальным органом по аккредитации по описи, копия которой с отметкой о дате приема заявления в день приема вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

14. Решение о сокращении области аккредитации оформляется приказом национального органа по аккредитации одновременно с переоформленным аттестатом аккредитации в течение трех рабочих дней со дня наступления событий, указанных в части 12 настоящей статьи.

15. Приказ национального органа по аккредитации о сокращении области аккредитации аккредитованного лица и переоформленный аттестат аккредитации, вручается аккредитованному лицу в течение трех рабочих дней с даты его принятия или направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

16. Сведения о приостановлении, возобновлении, аннулировании действия аттестата аккредитации, сокращении области аккредитации вносятся национальным органом по аккредитации в реестр аккредитованных лиц в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

Глава 4. Информационное обеспечение в области аккредитации

Статья 24. Система информационного обеспечения в области аккредитации

1. Национальный орган по аккредитации создает государственную информационную систему в области аккредитации и обеспечивает ее функционирование.

2. В государственную информационную систему в области аккредитации включается следующая информация:

1) законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам аккредитации;

2) реестр аккредитованных лиц;

3) реестр экспертов по аккредитации;

4) реестр технических экспертов;

5) международные договоры Российской Федерации в области аккредитации;

6) сведения о правилах и порядке аккредитации, правах и обязанностях аккредитованных лиц;

7) сведения о порядке аттестации экспертов по аккредитации, их подготовки, и повышении квалификации;

8) информация о рассмотрении апелляций и жалоб;

9) ежегодный план проведения плановых проверок аккредитованных лиц;

10) иная информация о деятельности национального органа по аккредитации.

3. Заинтересованным лицам обеспечивается бесплатный свободный доступ к информации, содержащейся в федеральной информационной системе в области аккредитации за исключением сведений, составляющих государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, иные сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами.

4. Доступ к информации, содержащейся в системе государственного информационного обеспечения, обеспечивается путем:

1) размещения информации на официальном сайте национального органа по аккредитации;

2) предоставления документов, содержащихся в государственной информационной системе в области аккредитации по запросам заинтересованных лиц;

3) предоставления информации по запросам заинтересованных лиц в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с указанием на сайте национального органа по аккредитации адресов электронной почты, по которым заинтересованным лицом может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации в области персональных данных).

Статья 25. Реестры аккредитованных лиц, экспертов по аккредитации, технических экспертов

1. Реестр аккредитованных лиц должен содержать:

1) сведения об аккредитованных лицах:

наименование и организационно-правовая форма юридического лица, юридический адрес и адрес места его нахождения, номера телефона, факса и адреса электронной почты (при наличии);

фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, область аккредитации, а также номер телефона, и адреса

электронной почты (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке на учет в налоговом органе;

2) даты внесения в реестр сведений об аккредитованном лице;

3) номер и дата принятия решения о предоставлении аттестата аккредитации;

4) номер аттестата аккредитации и дата его выдачи;

5) срок действия аттестата аккредитации;

6) область аккредитации;

7) номер и дата выдачи дубликата аттестата аккредитации (в случае его выдачи);

8) номер и дата решения о прекращении действия аттестата аккредитации;

9) основания и даты проведения проверок аккредитованных лиц и реквизиты актов, составленных по результатам проведенных проверок;

10) адреса мест осуществления деятельности в соответствии с областью аккредитации;

11) даты и реквизиты выданных предписаний об устранении выявленных нарушений критериев аккредитации, протоколов об административных правонарушениях, постановлений о назначении административных наказаний;

12) номер и дата решения о приостановлении и возобновлении действия аттестатов аккредитации и реквизиты таких решений;

13) номер и дата решения об аннулировании аттестатов аккредитации и реквизиты такого решения;

14) номер и дата решения о расширении и сокращении области аккредитации и реквизиты таких решений;

- 15) сведения о переоформлении аттестата аккредитации;
- 16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации в соответствии с настоящим Федеральным законом.

2. Реестр экспертов по аккредитации должен содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество эксперта по аккредитации, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика;

- 2) номер и дата решения о предоставлении свидетельства об аттестации;

- 3) номер свидетельства об аттестации и дата его выдачи;

- 4) область аттестации эксперта по аккредитации;

- 5) номер и дата решения о переоформлении свидетельства об аттестации;

- 6) номер и дата выдачи дубликата свидетельства об аттестации;

- 7) номер и дата решения о приостановлении и возобновлении действия свидетельства об аттестации;

- 8) номер и дата решения о прекращении действия свидетельства об аттестации;

- 9) сведения о квалификации эксперта по аккредитации;

- 10) сведения о прохождении экспертом по аккредитации повышения квалификации, переподготовки эксперта по аккредитации;

- 11) место работы эксперта по аккредитации, занимаемая должность;

12) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации в соответствии с настоящим Федеральным законом

3 Реестр технических экспертов должен содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество технического эксперта, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика;

2) номер и дата решения о включении технического эксперта в реестр;

3) номер и дата решения об исключении технического эксперта из реестра;

4) сведения о квалификации технического эксперта;

5) место работы технического эксперта, занимаемая должность;

6) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации в соответствии с настоящим Федеральным законом

4. Порядок формирования и ведения реестра аккредитованных лиц, реестра экспертов по аккредитации, реестра технических экспертов устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. Информация, содержащаяся в реестрах аккредитованных лиц, экспертов по аккредитации и технических экспертов, а также иная информация по вопросам аккредитации является открытой для ознакомления с ней заинтересованных лиц, за исключением сведений, составляющих государственную, коммерческую и иную

охраняемую законом тайну, и иных сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами.

6. Национальный орган по аккредитации обязан обеспечить возможность направления и получения сведений и документов, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в электронном форме .

Глава 5. Контроль деятельности аккредитованных лиц

Статья 26. Контроль деятельности аккредитованных лиц

Контроль деятельности аккредитованных лиц проводится в форме государственного контроля и инспекционного контроля.

Статья 27. Государственный контроль деятельности аккредитованных лиц

1. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля за аккредитованными лицами, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных настоящим Федеральным законом.

2. Национальный орган по аккредитации осуществляет контроль деятельности аккредитованных лиц в форме плановых и внеплановых проверок на основании приказа национального органа по аккредитации.

3. Предметом проверки (как плановой, так и внеплановой) является соответствие аккредитованного лица установленным критериям аккредитации.

4. Основанием для проведения внеплановой проверки аккредитованного лица являются:

1) истечение срока исполнения аккредитованным лицом ранее выданного национальным органом по аккредитации предписания об устранении выявленного несоответствия критериям аккредитации, если такое несоответствие не было устранено;

2) поступление в национальный орган по аккредитации обращений и заявлений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления и средств массовой информации о фактах нарушений аккредитованным лицом критериев аккредитации, подтверждаемых документами и (или) иными материалами, свидетельствующими о наличии признаков такого нарушения;

3) наличие приказа (распоряжения) национального органа по аккредитации, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

4) выявление национальным органом по аккредитации несоответствий аккредитованного лица критериям аккредитации на основании поступления от аккредитованного лица сведений об изменениях состава персонала аккредитованного лица и его компетентности, технической оснащенности.

5) решение национального органа по аккредитации на основании экспертного заключения соответствия (несоответствия) аккредитованного лица критериям аккредитации по результатам инспекционного контроля.

5. Уведомление о сроках осуществления внеплановой проверки направляется аккредитованным лицам не менее чем за пять рабочих дней до начала ее проведения почтовым отправлением с уведомлением о вручении, факсимильным

сообщением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

6. Предметом документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) аккредитованного лица являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, подтверждающие соответствие аккредитованного лица установленным критериям аккредитации, заключения о соответствии (несоответствии) аккредитованного лица критериям аккредитации, составленные по результатам инспекционного контроля. Срок проведения документарной проверки составляет не более чем двадцать рабочих дней со дня начала ее проведения.

7. Предметом выездной проверки (как плановой, так и внеплановой) являются сведения, содержащиеся в заявлениях и документах, заключениях о соответствии (несоответствии) аккредитованного лица критериям аккредитации, составленных по результатам инспекционного контроля, представленных в ходе проведения документарной проверки аккредитованного лица, а также соответствие указанных сведений критериям аккредитации, и соблюдение аккредитованным лицом критериев аккредитации.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности представленных сведений;

2) оценить соответствие аккредитованного лица критериям аккредитации без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Срок проведения выездной проверки составляет не более чем двадцать рабочих дней со дня начала ее проведения.

8. Национальный орган по аккредитации по результатам проверки, в ходе проведения которой выявлены несоответствия критериям аккредитации, в порядке, предусмотренном статьей 23 настоящего Федерального закона, принимает одно или несколько следующих решений:

- 1) о приостановлении действия аттестата аккредитации в определенной области аккредитации;
- 2) о приостановлении действия аттестата аккредитации полностью;
- 3) о выдаче предписания об устранении нарушений;
- 4) об аннулировании аттестата аккредитации.

9. В случае, если по результатам проверки выявлены признаки совершения проверяемым лицом правонарушения или преступления, национальный орган по аккредитации принимает также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Национальный орган по аккредитации обязан направить аккредитованному лицу в течение трех рабочих дней уведомление о решении по результатам проверки с указанием сроков устранения нарушений. Уведомление вручается руководителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю (либо их представителям) под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Статья 29. Инспекционный контроль деятельности аккредитованных лиц

1. Инспекционный контроль деятельности аккредитованных лиц проводится в форме проверки соответствия аккредитованного

лица установленным критериям аккредитации посредством экспертизы представленных документов и сведений и выездной экспертизы по месту осуществления деятельности в заявленной области аккредитации.

2. Инспекционный контроль деятельности аккредитованных лиц проводится на основании ежегодного плана, утверждаемого приказом национального органа по аккредитации.

Основанием для включения инспекционной проверки в ежегодный план является:

1) принятие национальным органом по аккредитации решения об аккредитации юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя (первая инспекционная проверка осуществляется в течение 1 года с даты аккредитации);

2) истечение двух лет с даты окончания последней инспекционной проверки аккредитованного лица.

3. Аккредитованные лица проходят инспекционный контроль в соответствии с ежегодными планами в сроки установленные пунктом 2 настоящей статьи.

Инспекционный контроль деятельности аккредитованных лиц проводится за плату. Размер платы за проведение экспертизы представленных документов и сведений, а также выездной экспертизы соответствия аккредитованного лица определяется в соответствии с методикой, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

4. Инспекционный контроль деятельности аккредитованных лиц проводится экспертной группой, формируемой в порядке, установленном статьей 15 настоящего Федерального закона.

5. Информация о составе экспертной группы направляется национальным органом по аккредитации аккредитованному лицу

почтовым отправлением с уведомлением о вручении, факсимильным сообщением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не менее чем за тридцать рабочих дней до начала проведения инспекционной проверки. Аккредитованное лицо в порядке, предусмотренном статьей 15 настоящего Федерального закона, вправе представить в национальный орган по аккредитации документы, подтверждающие несоответствие эксперта по аккредитации или технического эксперта требованиям, установленным частью 7 статьи 11.

6. Инспекционный контроль деятельности аккредитованных лиц осуществляется в соответствии с программой проведения инспекционного контроля.

7. Аккредитованные лица обязаны предоставить членам экспертной группы, проводящим выездную экспертизу, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом экспертизы, а также обеспечить доступ проводящих экспертизу членов экспертной группы на территорию, в используемые аккредитованными лицами при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, веществам и материалам.

8. Срок проведения инспекционного контроля не может превышать двадцать рабочих дней.

9. По результатам инспекционного контроля деятельности аккредитованных лиц экспертной группой составляется экспертное заключение о соответствии (несоответствии) аккредитованного лица критериям аккредитации в двух экземплярах.

Заключение подписывается членами экспертной группы и утверждается ее руководителем.

Член экспертной группы в случае несогласия с заключением о соответствии (несоответствии) заявителя критериям аккредитации или с отдельными его положениями вправе приложить к заключению особое мнение, о чем в заключении делается соответствующая запись.

10. Экспертное заключение о соответствии (несоответствии) аккредитованного лица критериям аккредитации должно содержать следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления заключения;
- 2) фамилии, имена и отчества экспертов по аккредитации и технических экспертов, с указанием руководителя экспертной группы;
- 3) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество проверяемого индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество и должность представителя юридического лица или представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавшего при осуществлении проверки;
- 4) дата, время и место (места) осуществления экспертизы;
- 5) сведения о результатах экспертизы, в том числе, о соответствии (несоответствии) аккредитованного лица критериям аккредитации с указанием таких критериев и оснований для соответствующих выводов;
- 6) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с заключением представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также лиц, присутствовавших при осуществлении проверки, их подписи или отказ от подписи.

11. Один экземпляр экспертного заключения о соответствии (несоответствии) аккредитованного лица критериям аккредитации,

составленного по результатам инспекционного контроля, в течение 3 рабочих дней с даты его подписания направляется руководителем экспертной группы в национальный орган по аккредитации.

Экземпляр экспертного заключения о соответствии (несоответствии) аккредитованного лица критериям аккредитации, составленного по результатам инспекционного контроля, в течение 3 рабочих дней вручается руководителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю (либо их представителям) под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Глава 6. Заключительные и переходные положения

Статья 30. Признание аккредитации

1. Признание результатов аккредитации (взаимное признание) осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, заключаемыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Информация о признании результатов аккредитации (взаимном признании) публикуется национальным органом по аккредитации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 31. Рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) национального органа по аккредитации

Решения, действия (бездействие) национального органа по аккредитации и его должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в досудебном порядке, в том числе в комиссии по апелляциям при национальном органе по аккредитации в соответствии с настоящим Федеральным законом.

Статья 32. Ответственность участников национальной системы аккредитации

1. Должностные лица национального органа по аккредитации, эксперты по аккредитации и технические эксперты в случае нарушения требований, установленных настоящим Федеральным законом, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Вред, причиненный юридическому, физическому лицу и (или) индивидуальному предпринимателю вследствие действий (бездействия) национального органа по аккредитации и его должностных лиц, экспертов по аккредитации и технических экспертов, признанных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, неправомерными, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Аккредитованные лица, виновные в нарушении законодательства об аккредитации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 33. Переходные положения

1. Документы об аккредитации, выданные федеральными органами исполнительной власти до вступления в силу настоящего Федерального закона, сохраняют силу до окончания срока их действия.

3. Нормативные правовые акты, принимаемые в соответствии с настоящим Федеральным законом, должны предусматривать переходный период, достаточный для приведения деятельности заинтересованных лиц в соответствие с их требованиями.

Статья 34. Вступление в силу настоящего Федерального закона

Настоящий Федеральный закон вступает в силу через шесть месяцев со дня его официального опубликования.

Президент
Российской Федерации