

УТВЕРЖДЕНО  
Решением внеочередного Общего собрания  
членов Некоммерческого партнерства  
«Межрегиональный союз проектировщиков»  
протокол б/н от «07» апреля 2017 г.

ИЗМЕНЕНО  
Решением внеочередного Общего собрания  
членов Саморегулируемой организации  
Межрегиональный союз проектировщиков  
протокол б/н от «04» декабря 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ  
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ  
АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СВОИХ ЧЛЕНОВ НА ОСНОВАНИИ  
ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИМИ В ФОРМЕ ОТЧЕТОВ**

г. Москва  
2019 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее «Положение о проведении Саморегулируемой организацией Межрегиональный союз проектировщиков анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов» (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ), Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10 апреля 2017 г. N 700/пр «Об утверждении Порядка уведомления саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом указанной саморегулируемой организации о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, договорам подряда на подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров», Уставом и внутренними документами Саморегулируемой организацией Межрегиональный союз проектировщиков (далее – Союз, саморегулируемая организация соответственно).

1.2. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Союза, их актуализацию с целью осуществления функций Союза.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Союза, органами управления, специализированными органами и работниками Союза.

1.4. Союз осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчетов членов Союза в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению за предыдущий календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Союза по отдельным запросам и иных источников достоверной информации.

Источниками достоверной информации, используемой Союзом для анализа деятельности своих членов, является отчет и документы, установленные приложением 1 к настоящему Положению; сайт члена Союз в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

1.5. Члены Союза обязаны представлять отчеты в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.6. Непредставление отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Союза к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Союза.

1.7. Союз не несет ответственности за достоверность сведений, представленных членами Союза.

## **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ЧЛЕНАМИ СОЮЗА**

2.1. В состав отчета членов Союза включаются сведения, указанные в приложении 1 к настоящему Положению, а именно:

а) сведения о являющемся членом саморегулируемой организации юридическом лице (фирменное наименование, место нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены

саморегулируемой организации) или индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, основной государственный регистрационный номер для индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены саморегулируемой организации);

б) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на 1 января отчетного года;

в) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года;

г) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года;

д) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

2.2. Член Союза обязан ежегодно предоставлять в Союз отчет за прошедший календарный год в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным.

2.3. После приема юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Союза проводится первичный анализ его деятельности. Вновь принятый член Союза должен предоставить отчет в срок не более 10 (Десяти) дней с даты вступления в силу решения о приеме его в Союз.

### **3. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В ОТЧЕТАХ ЧЛЕНОВ СОЮЗА И ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ СОЮЗА**

3.1. Союз получает отчеты (информацию) о деятельности своих членов и документы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

В Союз может применяться электронный способ подачи отчетов (информации), в том числе с использованием системы личного кабинета члена Союза на официальном веб-сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при котором документы могут быть направлены в Союз посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

Под личным кабинетом члена Союза в настоящем Положении понимается информационная система, которая позволяет достоверно идентифицировать члена Союза при взаимодействии с Союзом через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

В случае направления в Союз отчета через личный кабинет члена Союза он считается представленным надлежащим образом. Союз вправе предоставлять информацию и документы членам Союза посредством размещения в личном кабинете члена Союза.

Использование системы личного кабинета члена Союза возможно в случае использования в Союзе программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, допускается передача отчетов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

К отчету прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

а) совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года;

б) совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;

в) совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

3.2. Отчет и его разделы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному отчету, должны быть заверены руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в приложении 1 к настоящему Положению.

В случае передачи отчета и документов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, в форме электронных документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления уведомления непосредственно в саморегулируемую организацию, а также при направлении уведомления в виде электронного документа днем его подачи считается день регистрации уведомления в саморегулируемой организации. При направлении уведомления по почте днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

3.3. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Союзе.

3.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Союза, их работникам и самому Союзу или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

#### **4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ СОЮЗА И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ**

4.1. Союз на основании всей получаемой информации осуществляет анализ деятельности членов Союза, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Союза.

4.2. По окончании календарного года Союз проводит обобщенный анализ деятельности членов и представляет результат анализа в виде отчета Союза о деятельности ее членов на рассмотрение в коллегиальный орган управления Союзом.

4.3. Отчет Союза о деятельности его членов размещается на официальном веб-сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодно в срок до 1 июня и доводится до сведения членов Союза на ежегодных общих собраниях членов Союза.

4.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Союза могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

4.5. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Союза, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Союза, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Союза.

4.6. Результаты анализа могут применяться в целях оценки деловой репутации члена Союза.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вступает в действие со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Союза. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза.

*Приложение 1  
к Положению о проведении Саморегулируемой организацией  
Межрегиональный союз проектировщиков  
анализа деятельности своих членов на основании информации,  
представляемой ими в форме отчетов*

**Отчет о деятельности члена саморегулируемой организации  
за \_\_\_\_\_ год**

**Раздел № 1  
в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации**

**Общие сведения**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид сведений</b>	<b>Сведения</b>
1	Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя	
2	Сокращенное наименование юридического лица	
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации	
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет	
5	Место нахождения и адрес юридического лица (юридический адрес) / адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
6	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)	
7	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)	
8	Адрес электронной почты (e-mail)	
9	Адрес сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет	
10	Телефон/факс (с кодом города)	
11	Наименование должности руководителя	
12	ФИО руководителя (полностью)	

13	Телефон руководителя	
14	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон)	
15	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	
16	Основной вид регулярной деятельности (нужное оставить)	1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно выполняющего подготовку проектной документации 2) Осуществление функций технического заказчика 3) Подготовка проектной документации по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров 4) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам подряда на подготовку проектной документации с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором 5) Другое (указать) _____
17	Основные направления проектирования (нужное оставить)	1) Проектирование жилых зданий и их комплексов 2) Проектирование общественных зданий и сооружений и их комплексов 3) Проектирование производственных зданий и сооружений и их комплексов 4) Проектирование объектов транспортного назначения и их комплексов 5) Проектирование гидротехнических сооружений и их комплексов 6) Проектирование объектов нефтегазового назначения и их комплексов 7) Другое (указать) _____
17	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
18	Подготовка проектной документации особо опасных и технически сложных объектов (указать объекты)	
19	Объем работ по подготовке проектной документации (указать в рублях)	
20	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Телефон: \_\_\_\_\_

**Раздел № 2**  
**в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации**

**Сведения**  
**о совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, о количестве договоров за \_\_\_\_\_ год**

Совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный период составил \_\_\_\_\_.

№ п/п	Договор: Дата, номер, предмет	Номер и дата проведения конкурентной процедуры	Наименование объекта (проекта), местоположение	Сроки исполнения договора		Стоимость работ по договору (в руб.)
				Дата начала выполнения работ по договору	Дата исполнения обязательств по договору на основании акта приемки результатов работ	
1						

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель /  
Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (ФИО)

*М.П.*

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Телефон: \_\_\_\_\_



**Раздел № 3**  
**в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации**

**Сведения<sup>1</sup>**  
**о системе контроля качества работ и охране труда**

Применяется следующая система контроля качества выполняемых работ:

---

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель /  
Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (ФИО)

Главный  
бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (ФИО)

*М.П.*

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Телефон: \_\_\_\_\_

**Примечание:** в случае представления ранее в саморегулируемую организацию документов, подтверждающих указанные сведения, эти документы прикладываются в случае наличия изменений в них, а также изменений в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах, за исключением случаев когда такие документы должны быть в саморегулируемой организации.

---

<sup>1</sup> Прикладываются:  
- копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);  
- копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации.

**Раздел № 4**  
**в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации**

**Сведения об участии члена СРО в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров<sup>2</sup>**

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров \_\_\_\_\_ (указать количество)\*.

№ п/п	Вид	Подсудность	Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	Инстанция	Результат
1					

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Телефон: \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Таблица заполняется при наличии споров.