

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания
членов Некоммерческого партнерства
«Межрегиональный союз проектировщиков»
Протокол б/н от «26» февраля 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ»

Москва
2010 год

1. Общие положения

1.1. Филиалом Некоммерческого партнерства «Межрегиональный союз проектировщиков» (далее – Филиал) является обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в т.ч. функции представительства.

1.2. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, настоящим Положением и другими внутренними документами Партнерства.

1.3. Филиал создается на неопределенный срок.

1.4. Филиал регистрируется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

2. Правовой статус

2.1. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Партнерства и выполняет возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Филиал имеет круглую печать с обозначением наименования о принадлежности к Партнерству, а также штампы, бланки, эмблему и другие средства визуальной идентификации Филиала, согласованные и утвержденные органами управления Партнерства в установленном порядке.

2.3. Для организации и ведения своей деятельности Филиал вправе открыть расчетный счет в банке в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Филиал ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также в соответствии с внутренними документами Партнерства.

2.5. Филиал, как структурное подразделение, несёт ответственность перед Партнерством.

2.6. Ответственность за деятельность Филиала перед третьими лицами несёт Партнерство.

2. Цель и предмет деятельности филиала

3.1. Основные цели Филиала:

3.1.1. Территориальное объединение членов Партнерства, регулирование и обеспечение их деятельности, организация работы в рамках компетенции и предоставленных полномочий, определенных настоящим Положением и другими внутренними документами Партнерства.

3.2. Филиал на подведомственной территории осуществляет следующую деятельность:

3.2.1. Организует и контролирует соблюдение членами Партнерства законодательства Российской Федерации, выполнение членами Партнерства Устава Партнерства, документов, регулирующих внутреннюю деятельность Партнерства, решений Общего собрания членов Партнерства, Совета Партнерства, Генерального директора и иных органов управления

Партнерства.

3.2.2. Представляет законные интересы членов Партнерства в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями всех форм собственности и ведомственной принадлежности, а также гражданами.

3.2.3. Защищает права и законные интересы членов Партнерства.

3.2.4. Оказывает содействие членам Партнерства в разработке и реализации высокоэффективных региональных проектов и программ.

3.2.5. Осуществляет разработку предложений по привлечению банковских учреждений к финансированию проектов и программ, разработанных членами Партнерства.

3.2.6. Готовит предложения по созданию и участию Партнерства в деятельности субъектов хозяйствования региона для органов управления Партнерства.

3.2.7. Содействует налаживанию кооперационных связей между членами Партнерства, предприятиями региона, продвижению промышленной продукции, товаров и услуг между субъектами Российской Федерации.

3.2.8. Участвует в организации и проведении мероприятий Партнерства на подведомственной территории.

3.2.9. Обжалует в судебном порядке акты и действия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы любого из членов Партнерства или группы членов, осуществляющих деятельность на подведомственной территории.

3.2.10. Обеспечивает информационную открытость деятельности членов Партнерства на подведомственной территории:

- доводит информацию о деятельности Партнерства и Филиала в СМИ, региональные органы власти, органы местного самоуправления, субъектам хозяйствования региона;
- представляет в территориальный орган Минюста России информацию об изменениях, внесенных в документы, регламентирующие деятельность Партнерства и Филиала, иные сведения, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает информационно-аналитическую поддержку деятельности членов Партнерства на подведомственной территории с использованием различных каналов коммуникации.

3.2.11. Проводит работу по привлечению в Партнерство новых членов.

3.2.12. Участвует в разработке и установлении обязательных для выполнения членами Партнерства правил и норм профессиональной деятельности.

3.2.13. Участвует в рассмотрении жалоб на действия членов Партнерства, входящих в состав Филиала, в проведении проверок деятельности членов Партнерства в соответствии с требованиями внутренних документов Партнерства.

3.2.14. Ходатайствует перед органами управления Партнерства о применении в отношении членов Партнерства предусмотренных Уставом и другими документами Партнерства мер дисциплинарной ответственности, в том числе исключения из членов Партнерства.

3.2.15. Осуществляет сбор и доставку в органы управления Партнерства информации о

деятельности членов Партнерства, раскрываемой ими для Партнерства в форме отчетов в порядке и с периодичностью, которые установлены действующим законодательством и внутренними документами Партнерства.

3.2.16. Поддерживает эффективное взаимодействие с органами управления Партнерства.

3.2.17. Осуществляет подготовку предложений и материалов для органов управления Партнерства в соответствии с их решениями.

3.2.18. Организует документооборот Филиала, обеспечивает сохранность документов Филиала в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Партнерства.

3.2.19. Осуществляет иные полномочия Партнерства, установленные Уставом Партнерства и другими внутренними документами Партнерства.

4. Права и обязанности филиала

4.1. Филиал имеет право:

4.1.1. Получать информацию о деятельности Партнерства и органов его управления в порядке, установленном Уставом Партнерства и другими внутренними документами Партнерства.

4.1.2. Участвовать в организации деятельности Партнерства в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, настоящим Положением и другими внутренними документами Партнерства.

4.1.3. Принимать заявления от организаций и индивидуальных предпринимателей о вступлении в члены Партнерства.

4.1.4. Давать рекомендации Совету Партнерства о приеме кандидата в члены НП «МРСП» и о выдаче Свидетельства о допуске на выполнение проектных работ.

4.1.5. Выдавать организациям, принятым в члены Партнерства, оформленные Свидетельства о допуске на выполнение проектных работ.

4.2. Филиал обязан:

4.2.1. Исполнять требования Устава Партнерства и настоящего Положения.

4.2.2. Точно и в срок выполнять распоряжения органов управления Партнерства.

4.2.3. Организовать делопроизводство и вести номенклатуру дел Представительства.

5. Управление филиалом

5.1. Филиал возглавляет Директор Филиала, который назначается на должность Генеральным директором по согласованию с Советом Партнерства.

5.2. Директор Филиала действует на основании доверенности, выданной Генеральным директором Партнерства, и является уполномоченным представителем Партнерства.

5.3. Директор Филиала подотчетен Совету Партнерства, Общему Собранию и Генеральному директору Партнерства.

5.4. Директор Филиала осуществляет, в пределах своей компетенции, оперативное руководство текущей деятельностью Филиала.

5.5. Директор Филиала несет персональную ответственность за деятельность Филиала, предусмотренную Уставом Партнерства, настоящим Положением и внутренними документами Партнерства.

5.6. Директор Филиала:

5.6.1. Представляет Партнерство во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями всех форм собственности и ведомственной принадлежности, а также гражданами в рамках полномочий, установленных доверенностью, выданной Генеральным директором Партнерства.

5.6.2. Обеспечивает координацию деятельности членов Партнерства по выполнению решений органов управления Партнерства.

5.6.3. Организует работу Филиала по реализации его полномочий, установленных настоящим Положением.

5.6.4. Организует разработку и реализацию планов и программ деятельности Филиала.

5.6.5. Обеспечивает регулярное информирование Генерального директора Партнерства о деятельности Филиала и реализации его планов и программ:

- представляет Генеральному директору Партнерства на рассмотрение и утверждение план работы Филиала на каждое полугодие и отчеты о деятельности Филиала по результатам квартала, полугодия, 9 месяцев и года;
- представляет Генеральному директору Партнерства на утверждение ежеквартальные сметы доходов и расходов и отчеты об исполнении смет Филиала;
- представляет в бухгалтерию Партнерства в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, бухгалтерскую и налоговую отчетность, подлежащую сдаче в налоговые органы по срокам не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным;
- представляет в бухгалтерию Партнерства в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, бухгалтерскую и налоговую отчетность, подлежащую сдаче в налоговые органы по срокам не позднее 28 и 30-го числа месяца, следующего за отчетным;

5.6.6. Издаёт, в пределах установленных полномочий, обязательные для исполнения штатными работниками Филиала и членами Партнерства, находящимися на подведомственной территории, приказы и распоряжения.

5.6.7. Принимает на работу и увольняет работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Генеральным директором Партнерства, обеспечивает соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

5.6.8. Распоряжается средствами Филиала Партнерства в пределах предоставленных ему полномочий.

5.6.9. Контролирует полноту и своевременность перечисления членами Партнерства установленных в Партнерстве взносов и обеспечивает их своевременное поступление на расчетный счет Партнерства.

5.6.10. Контролирует исполнение членами Партнерства и иными организациями финансовых обязательств в отношении Филиала в соответствии с заключенными договорами и соглашениями.

5.6.11. Составляет бухгалтерские, налоговые и статистические отчеты, представляет их в местные органы контроля.

5.6.12. Совершает иные действия, необходимые для достижения целей и осуществления деятельности Филиала.

5.7. Организационная структура и штатное расписание Филиала утверждаются Генеральным директором Партнерства по представлению Директора Филиала.

6. Финансовое обеспечение деятельности филиала

6.1. Партнерство наделяет Филиал денежными средствами и имуществом, необходимыми для обеспечения деятельности Филиала, предусмотренной настоящим Положением.

6.2. Средства и имущество, находящиеся в Филиале, являются собственностью Партнерства и отражаются как на отдельном балансе Филиала, так и на балансе Партнерства.

6.4. Доходная часть бюджета Филиала формируется из:

- целевых средств, направляемых Филиалу исполнительным органом управления Партнерства;
- отчислений от суммы членских взносов, поступивших от членов Партнерства, находящихся на подведомственной Филиалу территории. Конкретный размер отчислений определяется Генеральным директором Партнерства и не может быть менее 30% и более 50% от суммы членских взносов, поступивших от членов Партнерства, находящихся на подведомственной Филиалу территории.

7. Заключение сделок филиалом

7.1. Филиал заключает сделки от имени Партнерства в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и другими внутренними документами Партнерства. От лица Партнерства сделки заключает Директор Филиала на основании выданной ему доверенности.

7.2. Директор Филиала имеет право от имени Партнерства заключать:

- трудовые договоры с работниками Филиала;
- сделки, связанные с обеспечением деятельности Филиала, в соответствии с утвержденной Генеральным директором Партнерства сметой доходов и расходов.

7.3. Директор Филиала не вправе без дополнительной доверенности совершать следующие сделки:

- сделки, связанные с отчуждением или возможностью отчуждения имущества, находящегося в собственности Партнерства;
- приобретение и (или) реализация (купля-продажа, мена, вклад в уставный капитал, и иное отчуждение) недвижимого имущества от имени Партнерства;
- выдавать векселя от имени Партнерства;
- обременять залогом и (или) другими обязательствами имущество Партнерства;
- заключать договоры займа и кредита;
- участвовать в создании и (или) приобретать доли в уставном капитале юридических лиц;

- приобретать, отчуждать акции, облигации и другие ценные бумаги.

8. Контроль за деятельностью филиала

8.1. Проверка деятельности Филиала проводится комиссией, создаваемой по решению Генерального директора или Совета Партнерства.

8.2. Персональный состав комиссии утверждается Генеральным директором Партнерства.

8.3. Комиссия вправе требовать от любых должностных лиц Филиала, включая Директора Филиала, предоставления ей всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов, а также личных объяснений. Материалы, документы и личные объяснения должны быть представлены в течение трех рабочих дней.

9. Ликвидация филиала

9.1. Прекращение деятельности Филиала может осуществляться в виде ликвидации.

9.2. Ликвидация Филиала производится по решению Совета Партнерства или на основании судебного решения.

9.3. При ликвидации Филиала образуется ликвидационная комиссия, состав которой определяется Советом Партнерства, а в случаях, предусмотренных законодательством, - судом.

9.4. Порядок удовлетворения претензий кредиторов в случае ликвидации Филиала определяется в соответствии с действующим законодательством.

9.5. При ликвидации Филиала составляется ликвидационный баланс. Имущество и финансы Филиала, оставшиеся после расчетов с бюджетом и кредиторами, возвращаются Партнерству.